

Procedury postępowania w przypadku dostarczenia przez ucznia lub rodzica opinii (orzeczenia) do szkoły.

1. Wychowawca, który otrzymuje opinię lub orzeczenie od ucznia bądź rodzica, ma obowiązek przekazać je do pedagoga, który następnie dokonuje rejestracji tego dokumentu w sekretariacie szkoły.
2. Potwierdzenia rejestracji dokumentu dokonuje pedagog lub wychowawca w sekretariacie szkoły.
3. Zarejestrowany dokument pedagog umieszcza w dzienniku lekcyjnym klasy i w arkuszu ocen danego ucznia i powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy.
4. Wychowawca rejestruje tego ucznia w dzienniku lekcyjnym informując nauczycieli uczących o konieczności zapoznania się z opinią lub orzeczeniem. Nauczyciele potwierdzają to podpisem.
5. Pedagog, psycholog w porozumieniu z wychowawcą i wicedyrektorem szkoły opracowują sposób realizacji formy zaleceń Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

Opracowała:
pedagog Bożena Mamzerowska
Gimnazjum, 10.09.2008